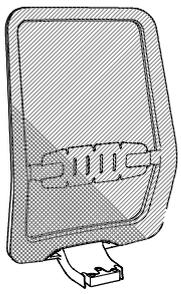
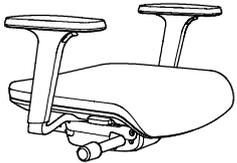


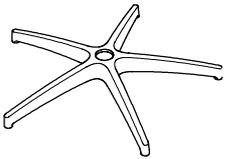
Schritt-für-Schritt-Montageanleitung
für Ihren neuen ergonomischen Bürostuhl
proto



(A) Rückenlehne
1x



(B) Sitzereinheit
1x



(C) Fußkreuz
1x



(D) Gasfeder
1x



(E) Bodenrollen
5x



(F) Schrauben
3x



(G) Inbus-Schlüssel
1x



(H) Kopfstütze
1x

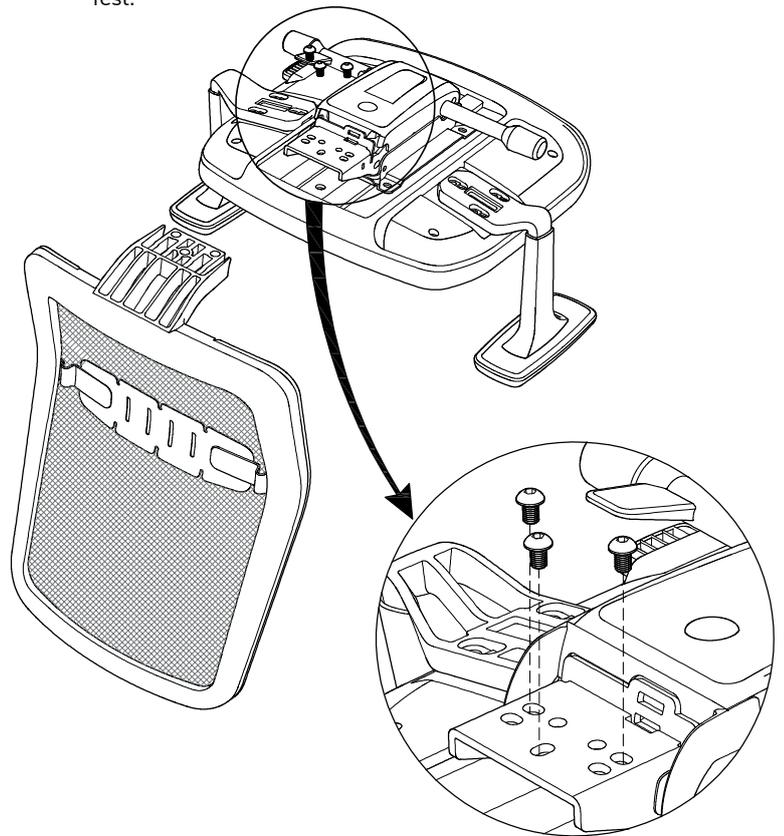


(I) Befestigungsset
Kopfstütze
1x

Sie brauchen außerdem:
Kreuzschlitz-Schraubendreher

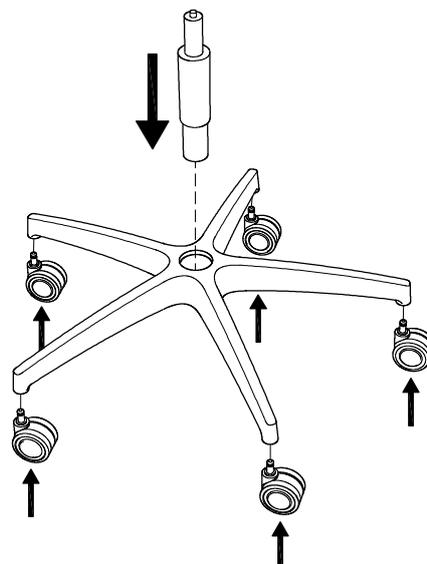
1. Rückenlehne und Sitzereinheit verbinden

Legen Sie den vormontierten Sitz stabil auf einer Tischecke ab. Schieben Sie die Halterung der Rückenlehne (A) in die dafür vorgesehene Führung unter der Sitzereinheit (B) und schrauben Sie sie mittels der mitgelieferten Schrauben (F) und Inbus-Schlüssel (G) fest.



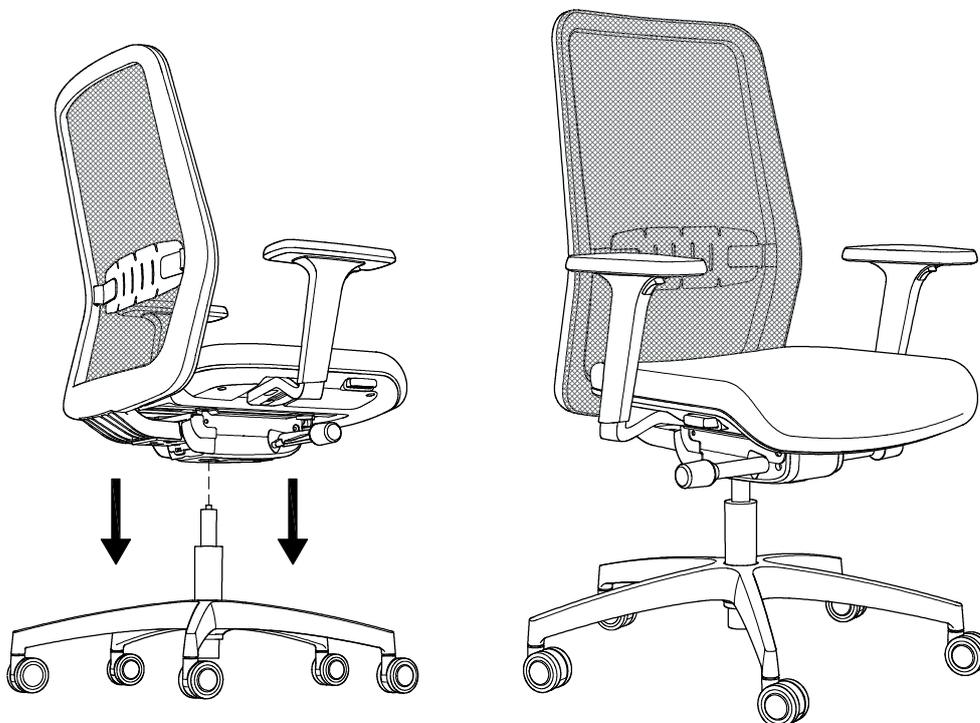
2. Fußkreuz montieren

Rollen (E) von unten und Gasfeder (D) von oben in die dafür vorgesehenen Halterungen am Fußkreuz (C) einstecken.



3. Fußkreuz mit Sitzeinheit verbinden

Oberes Ende der Gasfeder (D) in die dafür vorgesehene Öffnung der Mechanik an der Sitzeinheit (B) einstecken.



4. Kopfstütze montieren

Kopfstützenhalterung aus dem Montageset (I) am Rahmen der Rückenlehne aufsetzen und festklemmen. Achten Sie darauf, dass die Bohrungen in Halterung und Rahmen exakt übereinander liegen.

Schrauben Sie die Halterung mit den ebenfalls im Set (I) enthaltenen Schrauben und einem Kreuzschlitz-Schraubendreher (nicht im Lieferumfang enthalten) fest. Kopfstütze anschließend in die Führung einstecken.

